废气治理系统

公开招标书

项目编号：ABUS-2025-004

项目名称：采用沸石吸附及催化分解技术以减少挥发性
有机化合物排放（末端治理）

采购方名称：万晖五金（深圳）有限公司

2025年05月27日

第一章 投标须知

一、注意事项

序号	注意事项	
1	供应商须知	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商应符合中国法律、法规规定的一切必要条件，如具备签约能力和资格，具备实行本项目要求的相关资质等。 2. 供应商自行承担投标过程中的一切相关费用，不论投标结果如何。 3. 供应商应对报价文件的真实性负责。如有欺诈或违法行为，采购方将取消其投标资格并保留追究其法律责任的权利。
2	采购需求和合同条款	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商应仔细阅读竞标文件，特别注意采购需求和合同条款。 2. 供应商投标时未作偏离则视为响应竞标文件的要求和合同条款。 3. 竞标活动前，竞标方任何与本采购项目有关的口头或文字的表述，如与本竞标文件不一致时，以本竞标文件为准。
3	评选的基本要素	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参选方案符合本竞标项目的各项要求； 2. 价格和付款方案； 3. 合同履行能力； 4. 根据投标要求交付设备； 5. 其他有利于竞标方的因素。
4	对标书的疑问	<p>如供应商对本标书内容有疑问，应在收到招标邀请 2个工作日内书面联系采购方指定人员要求解释，采购方在 2个工作日内书面答疑。</p>
6	供应商信息表	<p>收到招标邀请 2个工作日内，敬请填好确认收到招标方招标文件并确认参加此次投标相关内容并发电子邮件回传： zy.chen@abushardware.com</p>
7	报价	<ol style="list-style-type: none"> 1、 设备配件分项报价 2、 现场安装、调试费用（请务必单独列明） 3、 其他费用，如税费（注明税别和税率）等 4、 总价

8	报价文件份数	一份正本和一份副本。 电子文件一套。（各部分组成详见本须知第二章“报价文件格式”）
9	报价文件送达 采购方截至日期	<p>2025 年 8 月 15 日 上午 12: 00 前</p> <hr/> <p>所有报价文件务须有投标单位盖单位公章。并注明招标项目名称、贵单位的地址、电话、联系人，商务标书和技术标书需单独分开，报价单应注明总价、是否含税价、税率、报价日（以报价日期为准，不以邮件日期为准）</p>
10	标书送达地址 及联系人	<p>地址：深圳市坪山区龙田街道南布社区启运东路 2 号万晖五金（深圳）有限公司办公楼 101 室</p> <p>收件人：陈志勇</p> <p>电话：0755-84637128</p> <p>电子邮件：zy.chen@abushardware.com</p>

二、招标邀请

1. 万晖五金（深圳）有限公司是金属加工制造领域的领导厂商。ABUS 的技术可以帮助金属、金属加工和商业客户提高业绩，同时降低对环境的不良影响。万晖五金产品遍布全球 10 多个国家，拥有 1 万名员工，2024 年销售额高达 2 亿美元
2. 万晖五金（深圳）有限公司现以采购方身份公开本次项目的报价招标活动。
3. 各潜在供应商如果有意于此次询价，请填好《投标确认函》中的相关内容，并按“投标注意事项”中指定的时间内以书面形式确认给采购方联络人；
3. 如《投标说明书》所述，投标时所有的文件要置于密封信笺中，在 **2025 年 8 月 15 日上午 12:00 点** 之前送达到采购方。所有迟于此时间收到的标书将做废标处理。
4. 预计发出中标通知在 2025 年 6 月 30 日起的一周内。
5. 采购方不承担供应商的报价准备或报价过程中发生的相关费用支出。
6. 尽管有竞争力的价格对于评标非常重要，我们还是将综合考虑投标者的财务、生产和和交货能力后做出中标决定。
7. 如对报价文件及采购需求有任何疑问，请在 **2025 年 8 月 15 日前**以书面形式或电子邮件方式联络下列人员，所有的问题将得到书面正式回复。

联系人	联系电话	电子邮件
陈志勇	13823519623	zy.chen@abushardware.com
雷元良	15013868432	yl.lei@abushardware.com

三、总 则

1 项目综合说明

- 1.1 项目地址：深圳市坪山区龙田街道南布社区启运东路2号
- 1.2 设备要求详见项目设计方案技术要求

2 合格供应商

- 2.1 投标者要提供足够的资料和信息，证明具备完成此项目足够的经验、财政能力、技术能力和服务能力。具有独立法人资格；

3 合格的投标

投标文件应包括以下内容：

3.1 技术投标书（请按以下要求顺序排列）

3.1.1 目录：需有页码

3.1.2 方案：

- 1) 投标方应对技术规范书中的各项要求作出详尽的整体应答（包括具体物料清单的单项价和总报价）。要求提供具体的分项报价价格清单。
- 2) 质保期要求：1年，并提供售后服务承诺（包括产品保修期限、服务响应时间及保证措施、联系人、联系电话等）。
- 3) 要求提供易损件清单和价格，配件需保证供应3年以上。要求提供常用工具清单。要求提供备品备件清单。
- 4) 要求提供项目进度书。要求提供安装、保养、日常点检等培训。
- 5) 交货时间：**2025年12月30日前**

3.1.3 公司资信证明：

- 1) 公司实力、信誉以及可以说明贵公司在国内的范例工程，相应合作客户和关键客户清单。公司最近三年的销售业绩和总额。
- 2) 公司营业执照复印件、组织机构代码证、税务登记证，开户许可证及相关资质证书等。要求提供相应的组织架构，列出相应的分公司或代表处和办事处。

以上资料须装订成册作为投标书附件并在首页附目录

3.2 商务投标书（请按以下要求顺序排列）

3.2.1 目录：需有页码

3.2.2 授权委托书：参考第二章格式

3.2.3 报价一览表

注：参考附件格式，需包含付款方式、税票等条款；

本项目采用分期付款，**预付 30%，发货前付 30%，施工完成验收合格后付 30%，验收合格一年内付剩余 10%。**

验收方式：按照技术要求进行。详见采购合同，投标单位可以根据自身的实际情况提出要求，但付款条件是我们的评标考虑因素之一。交货期必须严格参考我司的要求，如有不符，会直接影响评标分数。

3.2.4 报价明细表

注：必须严格按照招标单位招标参考清单格式报价

3.2.5 供应商申明

申明本公司无兄弟公司或者相关联公司参加本次招标活动

4 费用

4.1 供应商应承担其编制报价文件与递交报价文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购方对上述费用不负任何责任。

5 招标文件的组成

- 5.1 用于招标目的而发出的本项目的招标文件包括下列文件及澄清或修改的补充通知书，及在必要的情况下发出的补充通知，所有询价文件均对采购方和供应商起约束作用；
- 5.2 供应商获取招标后，应仔细检查该文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标邀请两日内向采购方提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的报价文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

6 招标文件的澄清

- 6.1 供应商若对招标文件有任何疑问，应于 2025 年 08 月 7 日前以书面形式向采购方提出澄清要求。
- 6.2 无论是采购方根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据供应商的要求对招标文件做出澄清，采购方都将于 2025 年 08 月 09 日前以邮件或书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有供应商发送。该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。供应商收到澄清文件后必须尽快签字盖章回传或者将盖章的扫描件发给采购方代表。
- 6.3 供应商对采购方提供的招标文件所作出的推论、解释和结论，采购方概不负责；供应商由于对招标文件的任何推论和误解以及采购方对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

7 招标文件的修改

- 7.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 3 日前，采购方可对招标文件进行必要的澄清

或修改。

- 7.2 招标文件的修改将以书面形式发送给所有供应商，供应商应于收到该修改文件后 当日内以书面形式给予确认。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。
- 7.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。
- 7.4 为使供应商在编制报价文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购方将酌情延长提交报价文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

8 投标文件的语言及度量衡

- 8.1 采购方及供应商之间的来往函电和文件均应使用简体中文。供应商随投标文件提供的证明文件和产品说明书可以使用另一种语言，但应配有恰当的中文翻译，供应商应对翻译的准确性负责，报价文件的解释以中文为准。
- 8.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量，均采用中华人民共和国法定计量单位。

9 投标文件的组成

- 9.1 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。
- 9.2 招标文件组成见第二章详细说明。

10 投标文件格式

- 10.1 部分招标文件格式请参附件， 分别以技术标书和商务标书装订成册。
- 10.2 所有投标文件需要提供电子档拷贝，以光盘的形式放入相应标书的信封中。

11 报价文件的有效期

- 11.1 投标文件的有效期为投标截止日后的 90 天，在此期限内，凡符合本投标文件要求的投标书均保持有效。

12 报价文件的份数和签署

- 12.1 供应商应递交包括技术投标书和商务投标书各一份正本和一份副本。若正本和副本不符，以正本为准。
- 12.2 投标文件及信封均需加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在报价文件中须同时提交报价文件签署授权委托书。报价文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则报价文件签署授权委托书无效。

13 知识产权

- 13.1 采购方有权在评标结束后公开展示中标供应商方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向供应商支付费用。
- 13.2 中标方案的著作权、版权、专利权和使用权归采购方所有（署名权除外）。
- 13.3 未中标的所有资料将不予退还给供应商。采购方不做任何补偿。
- 13.4 供应商保证报价文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。
- 13.5 若供应商使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由供应商负责。
- 13.6 中标人未经采购方许可，不得将中标方案成果用于其他任何项目的投标和设计，不得在国内外刊物、学术或技术交流会上发表该方案成果。
- 13.7 采购方有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。

14 投标文件的密封与标记

- 14.1 技术标书、商务标书、计算机文件光盘必须分开包装，包装封面要注明“技术标书”、“商务标书”、“计算机文件”字样，并且在封面右上角清楚注明“正本”或“副本”字样。
- 14.2 如果报价文件没有按本投标的规定包装、密封及标记，采购方将予以拒绝，并退还给供应商。

15 投标地点及截止时间

- 15.1 供应商应按前述的时间、地点，或根据规定所延长的日期和时间之前将投标文件递交给采购方。
- 15.2 采购方有权发出修改文件，延长报价文件递交的截止时间。此时，采购方与供应商的权利和义务相应延长至新的投标截止时间。

16 投标文件的修改与撤回

- 16.1 供应商可以在递交投标文件以后，修改或撤回其报价文件。但这种修改与撤回要求，须以书面形式在规定的递交报价文件截止日期前送达采购方。
- 16.2 供应商的修改或撤回通知仍应按规定备制、密封、标记和递交，另还应在包装上标明“修改”或“撤回”字样。
- 16.3 在投标文件截止时间后，不能更改投标文件。
- 16.4 在投标截止时间后供应商不能撤回报价文件。

17 迟交的报价文件

- 17.1 采购方在投标截止时间以后收到的任何投标文件，将原封退回供应商。

18 投标文件的有效性

18.1 报价文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

- 18.1.1 报价文件未按规定密封，未按要求加盖供应商注册公章、法定代表人的印章（或签名）的；
- 18.1.2 供应商的报价文件中投标报价高于采购预算；
- 18.1.3 报价文件部分如有修改（不能使用涂改液、涂改带等进行覆盖修改），而没有由签署报价文件的人进行签字和加盖供应商法人公章的。
- 18.1.4 逾期递交报价文件。
- 18.1.5 出现投标文件中其他条款定义为无效投标的情况。

19 过程保密

- 19.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对报价文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。
- 19.2 在投标文件的评审和比较、中标候选方案以及授予合同的过程中，供应商向采购方和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。
- 19.3 中标人确定后，采购方不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会或采购方组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

20 投标文件的澄清

- 20.1 为有助于报价文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求供应商对报价文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式或在集体会议中进行澄清或说明，但不得超出报价文件的范围或改变报价文件的实质性内容。

21 评标原则和中标原则

- 21.1 评标方法：本次招标的评标方法采用综合评分法。总分采用综合评分法。
- 21.2 中标原则：由评标委员会推荐综合得分最高的供应商为第一中标候选人，综合得分第二名的供应商为第二中标候选人，综合得分第三名的供应商为第三中标候选人。采购方确定中标人。

22 合同授予标准

- 22.1 本项目的采购合同将授予依法确定的中标人。

23 中标通知书

- 23.1 本次招标由评审委员会出具评审意见，并由采购方依法确定中标方案，采购方向中标人发出《中标通知书》。
- 23.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

- 23.3 中标人如在招标结果预公示结束后 5 个工作日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格。
- 23.4 中标人须在领取中标通知书当天提供营业执照、税务登记证和在报价文件中提供的资质证明文件、合同等主要证明文件的原件进行核对，经核对无误后才可领取中标通知书。如果中标人不能提供真实有效的证明文件，则采购方将取消其中标资格。

24 合同的签署

- 24.1 不论供应商所提交的报价文件是否在实质上完全响应招标文件及补充文件中的要求，一旦被确定中标，则采购方均可认为该供应商已完全了解并正确理解招标文件及补充文件中的要求，所提交的报价文件也被认为完全响应招标文件及补充文件中的要求。
- 24.2 采购方与中标人将于中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人的报价文件订立书面合同，采购方和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 24.3 中标人如不按本投标须知的规定与采购方订立合同，则采购方将取消其中标资格。给采购方造成的损失中标人应予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。
- 24.4 中标人应当按照合同约定履行义务，不得将中标项目转让（转包）给他人。
- 24.5 中标人在合同中应注明收款单位名称、收款银行和银行帐号。银行帐号名称必须与中标人的名称一致。银行帐号一经确定，原则上不予变更。
- 24.6 在合同履行过程中，采购方如发现中标人在投标时提供假公章及虚假证明资料（如假营业执照、假资质证书等）骗取中标的，采购方有权解除合同。

第二章 报价文件格式

一、投标函格式

投 标 函

致：万晖五金（深圳）有限公司

我方确认收到贵方提供的招标文件的全部内容，我方：_____（供应商名称）作为投标者正式授权 _____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本报价的一切事宜。

在此提交的报价文件，包括技术标书、商务标书及其电子文件光盘。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- (1) 我方决定参加：编号：ABUS-2025-004 号的报价投标。
- (2) 我方承诺：工程施工费以合同价款一次包干。
- (3) 本报价文件的有效期投标截止日后 90 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。
- (4) 我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- (6) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。
- (7) 我方如果中标，我方将按照规定提交履约担保，并保证履行招标文件以及招标文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成任务。
- (8) 我方承诺按业主对中标方案的修改意见，并结合实际情况，对设计方案和设计图纸进行修改完善。
- (11) 所有与本次招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。 电报挂号：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

投 标 人（盖章）：

授权代理人（签名）：

日 期：

二、投标报价表（格式）

1. 投标报价总表格式【价格单位：（人民币）元】

序号	品名	技术参数	数量	单价 (元)	金额 (13%税率)	备注
一						
二						
.....						
投标报价合计					小写：_____	

备注： 报价单位： 报价日期

- 1、以上报价已包含合同所发生的一切税金和费用等。请供应商按项目的实际情况认真报价，如由费用所产生的一切后果由供应商自己承担。
- 2、总表后附上设备各分项价格计算表。
- 3、报价清单请参考《项目设计方案》第七 项目清单

投 标 人（法人公章）：

日 期：

三、法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____至_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明。

供应商： （供应商法人公章）

日 期：

四、报价文件签署授权委托书格式

报价文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____系_____的法定代表人，现授权委托的_____（姓名）
为我公司签署本次招标项目报价文件的委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的报
价文件的内容。
代理人无转委托权，特此委托。

授权代理人：_____（签名） 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托日期：_____年 _____月 _____日

五、供应商基本情况表

供应商基本情况表

单位名称				单位性质	
注册时间		注册资金		法人代表	
地址				邮政编码	
电话		传真		E-Mail	
联系人		电话		手机	
营业执照号码			发证单位		
开户行名称			帐户名称		
帐号					
设计资质		证书编号		发证单位	
下属单位、机构名称					
组织机构框图					

供应商 _____ (法人公章)

六、投标承诺书（格式）

投标承诺书（格式）

工程名称：废气治理系统（末端治理）

我单位已详细阅读上述工程之招标文件，现自愿就参加上述项目投标有关事项向采购方郑重承诺如下：

1. 遵守中华人民共和国有关的法律法规规定。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。
2. 服从报价招标有关议程事项安排。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。
3. 接受招标文件全部条款及内容，未经采购方允许，不对招标文件条款及内容提出异议。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。
4. 保证报价文件内容无任何虚假。若评标过程中查有虚假，同意被废除授标。
5. 保证无论中标与否，均不向采购方查询追问原因。
6. 保证按照招标文件及中标通知书规定商签合同。如有违反，同意接受采购方违约处罚。
7. 保证中标之后不转包。
8. 保证中标之后按照报价文件的承诺，如有违反，同意接受违约处罚。
9. 保证按照招标文件及合同约定执行，不会发生签署采购合同之后恶意提高费用的行为。

供应商名称：

（供应商盖章）

供应商授权代表签字：

承诺日期：